कानेपोखरी गाउँपालिका

Kanepokhari Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

बयरवन, मोरङ/Bayarban, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल
Koshi Province, Nepal

प.सं.:२०८०/०८१
च.नं.: १२६८

मितिः २०८०/११/१८

विषय:- कार्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम र परीक्षा सञ्चालन हुने मिति तय गरिएको सम्वन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य चौकी र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा रिक्त कार्यालय सहयोगी पदमा पदपूर्ति गर्ने सम्वन्धमा मिति २०८०/०९/२६ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम तोकिएको समयमा रीतपूर्वक आवेदन पेश गरी योग्यता पुगेका आवेदकहरुको छनौट परीक्षा तपसिल बमोजिमको पाठ्यक्रमका आधारमा लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षा सञ्चालन हुने भएकाले सम्वन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:-

परीक्षाको किसिम

क.सं.	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
१.	प्रथम	लिखित परीक्षा	८०	३२
२.	द्धितीय	अन्तर्वार्ता	२०	८

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

विषय	प्रश्नको प्रकार	प्रश्न संख्या र अङ्क	समय
सामान्य ज्ञान र सेवा सम्वन्धी ज्ञान	वहुवैकल्पिक	४०*२=८०	२ घण्टा

पाठ्यक्रम:-

क. सामान्य ज्ञान

१. नेपालको भूगोल सम्वन्धी सामान्य ज्ञान: क्षेत्रफल, भौगोलिक सीमाना, कोशी प्रदेशको राजनैतिक विभाजन

२. नेपालको सामाजिक अवस्थाका सम्वन्धमा सामान्य जानकारी

३. नेपालको वर्तमान संविधानको सम्वन्धमा सामान्य जानकारी

४. जनस्वास्थ्य, रोग र सामान्य उपचार पद्धति, खोप, सरसफाई, खानेपानी, गर्भावस्था, महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, खाद्य र पोषण सम्वन्धी सामान्य जानकारी

५. समसामयिक विषयका सम्वन्धमा सामान्य जानकारी

६. कानेपोखरी गाउँपालिकाको सम्वन्धमा सामान्य जानकारी

ख. सेवा सम्वन्धी ज्ञान

१. कार्यालय सञ्चालन सम्वन्धी सामान्य ज्ञान
- दर्ता, चलानी तथा फाइलिङ्ग सम्वन्धी सामान्य ज्ञान
- फोटोकपी, फ्याक्स, स्क्यानर लगायतका उपकरण सञ्चालन सम्वन्धी ज्ञान
- कार्यालयको सरसफाई सम्वन्धी ज्ञान

२. कार्यालय सहयोगीको व्यावसायिक र व्यक्तिगत गुणहरु सम्वन्धी ज्ञान
- कार्यालय सहयोगीको काम, कर्तव्यको ज्ञान
- कार्यालय सहयोगीमा हुनुपर्ने गुणहरु
- कार्यालयको काममा रहदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरुको ज्ञान
- समयपालना, मर्यादा पालना, अनुशासन, आचरण सम्वन्धी ज्ञान
- अतिथि सत्कार

२०८०/११/१८

हिरा कुमारी यादव
प्रशासकीय अधिकृत

- प्राथमिक उपचार सम्बन्धी ज्ञान

३. कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान तथा कार्यालय सम्बन्धी चिठीपत्र र निवेदन लेखन सम्बन्धी ज्ञान

द्रष्टव्य:-

१. प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेद्वारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सामेल गराईनेछ।

२. उम्मेद्वारहरुले प्रथम चरण र द्वितीय चरणमा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कहरु जोडी कुल अङ्कको आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशित गरिनेछ।

३. उम्मेद्वारहरुको प्रवेशपत्र मिति २०८० साल फाल्गुन २७ गतेदेखि वितरण गरिनेछ।

लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षा सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान:-

लिखित परीक्षा	अन्तर्वार्ता
मिति:- २०८० साल फाल्गुन २९ गते समय:- दिनको १२:०० बजे स्थान:- जनसेवा माध्यमिक विद्यालय, कानेपोखरी-६, मोरङ्ग।	मिति:- २०८० साल फाल्गुन ३० गते समय:- दिनको ११:०० बजे स्थान:-कानेपोखरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बयरवन, मोरङ्ग।

२०८०।११।१८

(हिरा कुमारी यादव)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हिरा कुमारी यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०८०।११।१८
अधिकृत सातौं